

Comune di
LECCE NEI MARSI (AQ)
Prot. N°0004773 del 29-08-2023

Cat.1 classe10

Tipo Prot. Interno

Ora Prot. 13:02:20



COMUNE DI LECCE NEI MARSI

PROVINCIA DELL'AQUILA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL' ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS DEL D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 1 COMMA 179 BIS DELLA LEGGE N. 178/2020 AD UN ESPERTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE FI (INFORMATICO)

Funzionario esperto analista informatico (Codice FI/COE) con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni.

Con oneri a carico del Programma Azione Coesione Complementare al PON governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, in applicazione del DPCM del 30 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In ottemperanza a quanto disposto dalla Giunta Comunale, con la deliberazione di G.C. n. 2 del 18/01/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, e della determinazione del Responsabile Ufficio Coesione Territoriale N.12 del 29/08/2023;

VISTO l'art.1 comma 179 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 nella parte in cui prevede che a decorrere dal 01 gennaio 2021 al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che, nell'ambito di tali interventi rivestono ruoli di coordinamento nazionale, le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, e Sicilia, possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a 36 mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità;

VISTO l'art. 180 della medesima legge il quale stabilisce che con "decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, di concerto con il Ministro per la Pubblica amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la coesione territoriale, sono ripartiti tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie";

VISTA la circolare alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0024810.31-11-2022 con cui l'Agenzia

per la Coesione del Sud ha comunicato al Comune, in quanto capofila dell'Area Interna Valle del Giovenco-Roveto, di poter provvedere all'affidamento di incarico di lavoro autonomo (per l'unità lavorativa di cui al profilo FI) secondo quanto disposto dalla L. n. 79 del 29/06/2022 e relative intese tra il Comune di Lecce nei Marsi e l'Agenzia per la Coesione del Sud;

CONSIDERATO che l'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure concorsuali possono essere destinate dalle predette amministrazioni per la stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art.7 commi 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

CONSIDERATO che, con riguardo alle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione (rispettivamente in G.U. n. 27 del 06 aprile 2021 e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativa ai profili FT (tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);

CONSIDERATO che, in merito alle rinunce e/o dimissioni dei vincitori dei due concorsi sopra citati, si sono resi disponibili ulteriori posti relativi ai profili FT (tecnici), FP (progettazione e animazione territoriale), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici)

CONSIDERATO che il Comune di Lecce nei Marsi non ha potuto ricoprire il posto per l'assunzione del profilo FI per le motivazioni elencate nei punti precedente;

VISTE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (https://www.agenziacoesione.gov.it/news_istituzionali/concorso-coesione-con-le-risorse-del-pnrr-le-pubbliche-amministrazioni-possono-stipulare-contratti-di-collaborazione-per-i-posti-non-assegnati/)

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30.03.2001 – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO lo Statuto del Comune di Lecce nei Marsi;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lecce nei Marsi;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo a professionista per un importo massimo annuo onnicomprensivo di € 38.366,23, profilo professionale FI (Informatico) – Junior Esperto tecnico con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni.

La durata dell'incarico è triennale dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”

e dell'art. 57 del D.Lgs n.165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – RUOLO PROFESSIONALITA' E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura tecnica ricercata avrà il compito di collaborare con il Comune di Lecce nei Marsi (Ufficio per la Coesione Territoriale), in quanto Capofila dell'Area Interna Valle del Giovenco-Roveto, e con i diversi Soggetti Attuatori dell'APQ, con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni, che comprende a titolo esemplificativo:

- Supporto all'attuazione delle schede relative all'APQ Giovenco-Roveto;
- Confronto e animazione territoriale con tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione dell'APQ;
- Partecipazione ad avvisi pubblici, bandi ecc. di ambito informatico, digitale, tecnologico per l'Area Interna;
- Supporto, ideazione e gestione delle politiche di integrazione e sviluppo digitale e informatico;
- Ricognizione delle novità normative e tecnologiche di utilità per i Comuni dell'Area Interna;
- Indicazioni che arriveranno dalla struttura tecnica del Comune Capofila dell'Area Interna;

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

In considerazione delle materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato sulla G.U. n. 82 del 15/10/2021 per il profilo di Funzionario esperto Informatico), le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

Conoscenze plurispecialistiche in materia di:

- analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni;
- identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati;
- definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni;
- territorio e sviluppo di comunità nel lavoro sociale;
- elementi di diritto amministrativo;
- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- Piano PA Digitale 2026;

è richiesta, altresì, la conoscenza teorica e pratica della lingua inglese.

ART. 3 – TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Il corrispettivo per l'attività richiesta è fissato in €. 38.366,23 onnicomprensivi all'anno (in lettere *trentottomilatrecentosessantasei/23*) al lordo degli oneri accessori di legge, dell'IVA e Cassa previdenza, come stabiliti ed in ossequio a quanto indicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con la Circolare alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0024810.31-11-2022 (<https://www.agenziacoesione.gov.it/wp-content/uploads/2022/07/Circolare-1.pdf>) e nel prospetto di seguito indicati:

Profilo	Anni di esperienza	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenza/ Rivalsa	IVA*1	Costo Totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	(fino a 3anni)	€. 38.366,23	€. 300,00	€. 12,00	€. 68,64	€. 380,64	201,00

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla procedura comparativa i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

A) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

B) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

C) essere in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

- Laurea (L)
 - L-8 - Ingegneria dell'informazione
 - L-31 - Scienze e tecnologie informatiche
 - L-35 - Scienze matematiche
 - L-41 – Statistica
- Laurea Magistrale (LM)
 - LM-18 - Informatica
 - LM-66 - Sicurezza informatica

- LM-32 – Ingegneria informatica
- LM-40 – Matematica
- LM-91 – Tecniche e metodi per la società
- LM-82 – Scienze statistiche
- LM-83 – Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- LM-16 – Finanza
- LM-29 – Ingegneria elettronica
- Titoli equiparati secondo la normativa vigente

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un paese dell'Unione europea o di un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente/equipollente da parte dell'Autorità competente.

D) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.

E) godimento dei diritti civili e politici;

F) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

G) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

H) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

I) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

L) l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali con il Comune di Lecce nei Marsi (AQ);

M) l'insussistenza di liti pendenti con il Comune di Lecce nei Marsi (AQ);

N) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;

O) non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerente l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;

P) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'incarico generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

I summenzionati requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto della firma del contratto di lavoro autonomo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

I requisiti devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando o scaricabile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Lecce nei Marsi www.comunelecce.neimarsi.it, dovrà pervenire, pena l'esclusione, improrogabilmente, entro il termine perentorio delle 13:00 del **11/09/2023**

La data di presentazione delle domande è comprovata dalla data e ora riportata nella ricevuta di consegna generata dal sistema PEC.

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata con le seguenti modalità:

- **Tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo e-mail protocollolecce@postecert.it. Il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF. La domanda dovrà riportare la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a professionista FI (Informatico) - Art. 1 comma 179 bis della Legge n. 178/2020*", che dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati e documenti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico e indirizzo email e pec;
- l'eventuale possesso di comprovate esperienze lavorative e specifiche professionalità pluriennali proprie per l'incarico da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere **allegati, a pena di esclusione:**

- Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente procedura comparativa;

N.B.: il CV deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento d'identità.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione di copia del proprio documento d'identità;
- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto in formato digitale o in alternativa stampato, sottoscritto, scansionato ed inviato in formato PDF;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, inviata mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al candidato che invia la candidatura;
- mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 4 del presente avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa dall'invio alla PEC istituzionale del Comuni di Lecce nei Marsi (AQ) protocollecceneimarsi@postecert.it

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 - AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura con le modalità previste nel presente avviso.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario (eventualmente coincidente con un componente non Presidente), scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione ed in possesso delle professionalità richieste dalla selezione e secondo normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dell'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il Responsabile del procedimento, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, proporrà alla Commissione l'elenco dei candidati, all'interno della quale individuare il/la candidato/a a cui conferire l'incarico.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento ai fini della convocazione al colloquio.

Saranno invitati al colloquio un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste e comunque secondo il numero indicato nell'Avviso. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il /i candidati, collocato/i nella posizione successiva secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso o in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È facoltà della Commissione non conferire alcun incarico. Il professionista, ai fini dell'assunzione dell'incarico, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Lecce nei Marsi: www.comunelecceneimarsi.it

Art 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata dalla citata Commissione secondo i seguenti parametri:

Punteggio massimo assegnabile punti 100 di cui:

- **Max 60 punti** per titolo di studio, eventuale esperienza lavorativa e professionale, attinenti alle competenze specifiche richieste, titoli, corsi specialistici ulteriori così ripartiti:
 - 20 punti per il voto di laurea;
 - 20 punti per esperienze lavorative e professionali attinenti il titolo di studio (laurea) previsto per la partecipazione al presente bando;

- 20 punti per esperienze e titoli specialistici ulteriori indicati nel curriculum vitae;

- **Max 40 punti per il colloquio.**

Verranno valutate solo le esperienze lavorative e professionali e i titoli di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, nonché gli istituti dai quali sono stati rilasciati con indicazione dei periodi (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

La Commissione attribuirà il punteggio (Max 100 punti) con le modalità e con il dettaglio e i criteri di seguito riportati:

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Voto di Laurea Triennale	Punti Max 10
Votazione da 66 a 100	Punti 6
Votazione da 101 a 109	Punti 8
Votazione 110/110 e lode	Punti 10
Voto di Laurea Magistrale (non si sommano ai punti del Voto di Laurea Triennale)	Punti Max 20
Votazione da 66 a 100	Punti 12
Votazione da 101 a 109	Punti 16
Votazione 110/110 e lode	Punti 20
Esperienza lavorativa e professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste	Punti Max 20
presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza	Punti max 14
presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza	Punti max 6
Esperienze Titoli specialistici ulteriori indicati nella domanda e nel curriculum vitae	Punti Max 20
Le altre esperienze e titoli specialistici ulteriori indicati nella domanda e nel curriculum verranno valutati dalla Commissione complessivamente e sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese	Punti max 20
Il colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae e della conoscenza della lingua inglese	Punti max 40

ART. 9 - ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa da parte della Commissione,

con determinazione del Responsabile dell'Ufficio per la Coesione Territoriale ed il contratto individuale di incarico di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio per la Coesione Territoriale Dott. Piergiorgio Grandi presso cui sarà espletato l'incarico.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro autonomo con altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento. L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Responsabile Ufficio Coesione Territoriale in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

ART. 11 – INCARICO

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lecce nei Marsi.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del Trattamento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei

limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale. Si precisa che il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l’esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

ART. 13 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- ✓ Amministrazione competente: Comune di Lecce nei Marsi (AQ);
- ✓ Oggetto del procedimento: incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7 commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 1 comma 179 bis della Legge n. 178/2020;
- ✓ Ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni - contatti: 0863/88129;
- ✓ Pec: protocollolecceneimarsi@postecert.it Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990: Dott. Piergiorgio Grandi.

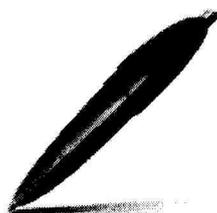
ART.14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 10 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande all’Albo pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente www.comunelecceneimarsi.it (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia e i regolamenti e le Linee Guida emanati in merito dall’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Lecce nei Marsi, 29/08/2023



Firmato
digitalmente da
**GRANDI
PIERGIORGIO
C = IT**

Il Responsabile Ufficio Coesione
Territoriale

Dott. Piergiorgio Grandi